



IK MAKKABI

Stadgar för Idrottsklubben Makkabi

Stadgar för den ideella idrottsföreningen Idrottsklubben Makkabi, bildad den 13 september 1933 med hemort i Stockholms kommun. Stadgarna senast reviderade vid föreningens årsmöte 2020.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med Riksidrottsförbundets stadgar och värdegrundsdokument, samt med särskild målsättning att erbjuda idrotts – och sociala aktiviteter till den judiska nationella minoriteten i Stockholm och familjemedlemmar till dessa. Detta i syfte att ge fysiskt och psykiskt välbefinnande samt för att bana väg för ett ökat judiskt liv i Stockholm och för att stärka den judiska identiteten.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Tävling skall av föreningen ej arrangeras på sabbaten eller på judiska helgdagar. Träning bör ej heller arrangeras på sabbaten eller på judiska helgdagar. Medlem bör ej heller delta i tävling vid dessa tidpunkter.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet

Föreningen tillhör de specialidrottsförbund (SF) som styrelsen eller årsmötet beslutat söka inval i och som godkänts av vederbörande SF. Härigenom är IK Makkabi ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF) och därmed skyldig att följa RF:s, SF:s och andra överordnade organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

Föreningen skall dock i den av överordnat förbund organiserade tävlingsverksamheten söka lösningar som tar hänsyn till föreningens ändamål.

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen i nämnd ordning.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsens medlemmar, två i förening. Föreningens bankkonton tecknas av ordförande, kassör och sekreterare var för sig eller, om styrelsen så beslutar, av en eller flera särskilt utsedda personer.

Styrelsen ansvarar för att på efter årsmötet första styrelsemöte besluta om en attestordning gällande utbetalningar överstigande halv prisbasbelopp från föreningens bankkonto.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

7 § Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 33 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 3/4 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 3/4 av antalet avgivna röster. Om årsmötet med sådan majoritet beslutar att föreningen skall upplösas skall beslutet fastställas vid ett extra årsmöte, som skall avhållas tidigast två och senast fyra månader efter årsmötet. Kallelsen till detta möte skall innehålla uppgift om årsmötets beslut och vad det innebär. Även vid det extra årsmötet krävs 3/4 av antalet avgivna röster för att upplösningsbeslutet skall stå fast.

Vid upplösning av föreningen tillfaller eventuella tillgångar samt föreningens handlingar Judiska Församlingen i Stockholm att användas för verksamhet i överensstämmelse med föreningens ändamål.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap & Utträde

Alla personer som bejakar föreningens ändamål kan ansöka om medlemskap i föreningen. Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Medlem som vill utträda ur IK Makkabi ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart har lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgiften efter två påminnelser under innevarande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

11 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan samt följa i 2 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut

- får ej representera föreningen juridiskt utan styrelsens medgivande
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgiften senast dag styrelsen bestämmer samt de avgifter som i övrigt beslutas av föreningen.

12 § Deltagande i den Idrottsliga verksamheten

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhändera den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET, EXTRA ÅRSMÖTE, MEDLEMSMÖTEN

13 § Tidpunkt, kallelse

Årsmöte, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls senast under april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor och tidigast fem veckor före mötet tillställas medlemmarna. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal el. dyl. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av IK Makkabi med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

14 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

15 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter mötesåret och året före mötesåret och under mötesåret fyller lägst 15 år har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

16 § Beslutförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

17 § Beslut och omröstning

Beslut i klubbens samtliga organ fattas med acklamation (ja eller nej) eller om så begärs efter votering (omröstning).

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det, skall dock omröstning ske slutet.

Med undantag för de i 7 § första stycket och 8 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Personval avgörs genom relativ majoritet, med vilket menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Vid omröstning som ej avser personval gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordföranden, om denne är röstberättigad. I annat fall avgör lotten. Vid personval skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

18 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av IK Makkabi. Arbetstagare inom IK Makkabi får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i föreningen.

19 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (se 16 §)
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av 2 protokolljusterare, tillika rösträknare, att jämte mötesordföranden justera protokollet
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslista
6. – a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
– b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår (styrelsen lämnar förslag)
10. Genomgång av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhets-/räkenskapsår
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) ordförande för en tid av två år (väljs udda år)
 - b) sekreterare (udda år) alt kassör (jämna år) för en tid av två år
 - c) halva antalet övriga ledamöter (2 st) i styrelsen för en tid av två år
 - d) 2 revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsen delta
 - e) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande
13. Övriga frågor

20 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmar till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 25 av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Förslag till föredragningslista skall tillsändas medlemmarna senast sju dagar före mötet samt anslås i klubblokal et dyl.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke. IK Makkabis kansli, om sådant finnes, skall härvid vara de kallande behjälplig.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt och beslutsförmåga gäller vad som sägs i 16 §, 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

21 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordföranden och två övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast under januari månad tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årsmötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast en vecka före årsmötet skall valberedningens förslag finnas tillgängligt för medlemmarna.

Styrelseprotokoll skall löpande tillställas valberedningens ordförande.

REVISORER

22 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper och övriga handlingar.

Årsmötes- och styrelseprotokoll skall fortlöpande tillställas revisorerna.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

23 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör samt fyra övriga ledamöter. Mandattiden är två år.

Sektionsstyrelse som önskar en representant i huvudstyrelsen skall meddela detta till huvudstyrelsen varvid den som sektionstyrelsen föreslår skall adjungeras till huvudstyrelsen.

Styrelsen utser inom sig övriga befattningar som behövs.

Styrelsen kan till sig adjungera önskat antal ledamöter vilka dock ej äger rösträtt.

Avgår av årsmötet vald styrelseledamot före mandattidens utgång kan fyllnadsval intill nästa ordinarie årsmöte ske genom extra årsmöte.

24 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen IK Makkabis beslutande organ. Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer och tillvarata medlemmarnas intressen.

För IK Makkabis angelägenheter ansvarar styrelsen solidariskt. Det åligger styrelsen att snarast efter årsmötet diskutera och fastställa arbetsordning. Samtidigt skall rutiner för teckningsrätt fastställas. Se § 4

Det åligger styrelsen särskilt att

- * tillse att dessa stadgar och andra för IK Makkabi bindande lagar och regler iakttas
- * verkställa av årsmötet fattade beslut
- * planera, leda och fördela arbetet i föreningen
- * ansvara för och förvalta föreningens medel
- * tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 23 § och förbereda årsmöte enligt 14 §

Exempel på styrelsens arbetsuppgifter/arbetsordning återfinns efter sista § i dessa stadgar och är en fristående del som inte tillhör själva stadgarna.

25 § Kallelse och beslutsmässighet

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst fyra ledamöter påkallar det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs absolut majoritet (se § 18). Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid elektroniskt-/telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden varefter förda beslut är giltiga. Avvikande mening skall antecknas till protokollet. Protokollet tillställs därefter snarast styrelsens ledamöter, revisorer samt valberedningens ordförande.

26 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av överlåten beslutsrätt enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Styrelsen skall vid beslut ifråga som direkt berör viss verksamhet adjungera representant för verksamheten ifråga.

SEKTIONER

27 § Sektionsstyrelse

Hela eller delar av föreningens verksamhet kan organiseras i sektioner.

Beslut om inrättande eller nedläggning av sektion fattas av styrelsen eller årsmötet.

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse bestående av minst ordförande, sekreterare och kassör. Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar av möte med de föreningsmedlemmar som är engagerade i den verksamhet som handhas av sektionen.

28 § Instruktion för sektionsstyrelse

Sektionsstyrelse skall i tillämpliga delar följa dessa stadgar.

29 § Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Verksamhetsplan, budget och bokslut inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer

30 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

Exempel på styrelsens arbetsuppgifter/arbetsordning återfinns efter sista § i dessa stadgar och är en fristående del som inte tillhör själva stadgarna.

Arbetsuppgifter: Detta avsnitt ingår inte i stadgarna men ger styrelsen en uppfattning om vad som bör göras. Makkabis Plattform skall i denna del också vara vägledande.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- *förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,*
- *föra protokoll över styrelsens sammanträden,*
- *se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,*
- *se till att fattade beslut har verkställts,*
- *om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,*
- *årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.*

Kassören

- *föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,*
- *se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.,*
- *svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,*
- *årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,*
- *utarbета underlag för budget och budgetuppföljning,*
- *se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,*
- *i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och*
övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- *föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,*
- *se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt*

